

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2282-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON ANDERSON QUIRAMA TROCHEZ
Cedula	1.114.202.275
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	8/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074785670
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1698925966
Operador:	Simple
Fecha de Pago	13 /ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali. BP - 26005305

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

( ) Vencida  
(X) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

1. Apoyé en el desarrollo de jornadas deportivas y recreativas a los beneficiarios del programa Cali juega enfocándonos en gracias en el juego y lúdicas a través de la recreación.

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Apoyé en la realización del informe del cronograma de actividades de los beneficiarios del programa para las jornadas en campo.</p> <p>3. Participé en la mesa de trabajo presencial dirigida por el coordinador del programa, con el fin de socializar lineamientos del programa.</p> <p>4. Participé en el acompañamiento en la jornada de la Ciudadela de la Alegría, con el fin de atender a niños, jóvenes y adultos y brindarles las mejores actividades gracias a la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. No realicé esta actividad en este período.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZBUYtMnKMnMgMCKoaxoVsVoS-zdAoCKT">https://drive.google.com/drive/folders/1ZBUYtMnKMnMgMCKoaxoVsVoS-zdAoCKT</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025